**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИРНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ХОМУТОВО**

**НОВОДЕРЕВЕНЬКОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**303620, Орловская обл., Новодеревеньковский район, п. Хомутово, ул. Набережная, 3 тел. 2-18-47; ИНН 5718001610**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 ноября 2010 г. № 63/1

пос. Хомутово

Об утверждении требований к служебному

поведению муниципальных служащих

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Орловской области от 09.01.2008 г. № 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области», в целях повышения доверия общества к государственным институтам, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, исключения злоупотреблений на муниципальной службе, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к служебному поведению муниципальных служащих в администрации поселка Хомутово Новодеревеньковского района Орловской области согласно приложению.
2. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации поселка Хомутово в своей деятельности руководствоваться выше утвержденными требованиями.

Глава поселка Хомутово Т.Е. ТАРАСОВА

Приложение

к постановлению Главы поселка Хомутово

№ 63/1 от 15.11.2010 г.

ТРЕБОВАНИЯ

 К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

В АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА ХОМУТОВО НОВОДЕРЕВЕНЬКОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящие требования представляют собой основы поведения муниципальных служащих, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.
2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами обязаны:
3. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;
4. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих;
5. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
6. Не оказывать предпочтения каким – либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
7. Исключать действия, связанные с влиянием каких – либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
8. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких – либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
9. Соблюдать установленные федеральными и областными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;
10. Соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
11. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
12. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
13. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
14. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету органа местного самоуправления;
15. Принимать предусмотренные действующим законодательством меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
16. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
17. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;
18. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
19. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации.
20. Муниципальные служащие, наделенные организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, также призваны:
21. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
22. Принимать меры по предупреждению коррупции;
23. Не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.